

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МКДОУ «Детский сад №15»
«31 августа» 2022г.
Протокол № 1



Утверждаю
Заведующий
МКДОУ «Детский сад №15»
Ю.М. Кунашева
«31 августа» 2022г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» г.о. Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема и комплектования образовательного учреждения разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2016г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления Местной администрации г.о.Нальчик КБР №994 от 20.06.2019г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Правила определяет порядок приема и комплектования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15» (далее ОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. Правила обеспечивают прием в ОУ граждан (далее воспитанники), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ в соответствии с нормативно правовым актом Местной администрации г.о.Нальчик КБР.

1.4. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Прием воспитанников в ОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными

нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Местной администрации г.о.Нальчик, уставом ОУ, локальными нормативными актами ОУ и настоящими Правилами.

2.2. В ОУ принимаются воспитанники на основании направления Департамента образования Местной администрации г.о.Нальчик.

2.3. В ОУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 до 7 лет.

2.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), либо оригинала документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ФИО (последнее - при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- ФИО (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе, русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.5. Для приема в ОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверены в

установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, разрешающего посещать ОУ.

2.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ОУ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приёма заявлений от родителей (законных представителей).

2.9. О регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов при зачислении ребёнка в учреждение с указанием регистрационного номера заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.10. После приема документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5, 2.6., 2.7, настоящих Правил и выдачи родителям (законным представителям) расписки о принятии документов, в течение одного рабочего дня заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.11. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»).

2.12. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений. Договор оформляется в письменной форме, первый экземпляр хранится в личном деле воспитанника в ОУ, второй экземпляр – у родителей (законных представителей) воспитанника. Подписанные договора являются обязательной процедурой для обеих сторон. Реквизиты договора регистрируются директором ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.13. После подписания договора заведующий ОУ в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в список воспитанников ОУ.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело воспитанника. В личном деле комплектуются документы в обязательном

порядке, предоставляемые родителем (законным представителем) воспитанника:

- направление Департамента образования Местной администрации г.о.Нальчик. для зачисления в образовательную организацию;
- заявление о приеме в ОУ;
- свидетельство (копия) о рождении воспитанника;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- согласие на обработку персональных данных.

Медицинская карта ребёнка № 026/у, полис медицинского страхования (копия) и СНИЛС (копия) воспитанника предоставляются родителями (законными представителями) для медицинского обслуживания, присмотра и ухода по запросу медицинских работников ОУ.

Данные документы находятся у медицинского работника (по согласованию) в медицинском кабинете.

2.15. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в строгом соответствии с очередностью, зарегистрированной в «ЭДС».

2.16. При приеме в ОУ родителей (законных представителей) знакомят с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении и приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.17. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3. Порядок отчисления детей из ОУ

3.1. Отчисление воспитанников происходит на основании приказа:

- по заявлению родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию;
- в связи с достижением воспитанником ОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

3.2. Отчисление воспитанников из ОУ может осуществляться в течение всего учебного года по приведенным выше основаниям.

4. Ведение документации

4.1. Зачисление воспитанника оформляется распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Персональные данные воспитанников, зачисленных в ОУ, заносятся в Журнал учёта движения воспитанников ОУ.

4.3. Контроль ведения приема, учёта воспитанников полностью осуществляет заведующий Детского сада.

