

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКДОУ
«Детский сад №15»
(Протокол №1 от 31.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО



Заведующей МКДОУ
«Детский сад №15»

Ю.М. Кунашевой
Приказ №1 от 31.08.2022

Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» г.о.Нальчик разработано в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Федеральный закон от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30)
- Устав МКДОУ « Детский сад № 15» г.о.Нальчик;

2. Порядок и условия перевода воспитанников в другие образовательные организации

2.1.Порядок осуществления перевода воспитанников из МКДОУ «Детский сад №15» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Учредитель МКДОУ «Детский сад №15» (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей)
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1 В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело о воспитаннике (далее - личное дело). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении

воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.6 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.7 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8 Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1 При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ «Детский сад № 15» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МКДОУ «Детский сад № 15», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.7. МКДОУ «Детский сад № 15» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников детский сад издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию на летний период

5.1. При закрытии МКДОУ «Детский сад №15» на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на летний период.

5.2. При работе образовательного учреждения в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летнего периода, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

5.3. При работе образовательного учреждения в летний период, воспитанники групп компенсирующей направленности считаются временно переведенными в группы общеразвивающей направленности соответствующего возраста на период летнего периода на основании приказа, заявления родителя (законного представителя) воспитанника о временном переводе и оформляется дополнительным соглашением к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6. Перевод воспитанника внутри детского сада

Перевод воспитанника внутри образовательного учреждения может быть осуществлен в следующих случаях:

6.1. Перевод из группы в группу соответствующей направленности (включая перевод в связи с необходимостью разобщения привитых и не привитых от полиомиелита детей или в случае карантина).

6.2. При разобщении привитых и непривитых от полиомиелита детей, перевод воспитанника в группу соответствующей направленности осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе воспитанника. Родитель (законный представитель) непривитого ребенка уведомляется о проведении вакцинации.

6.3. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится на основании:

- Заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

- По окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего детского сада.

7.Порядок и основания для отчисления воспитанников

7.1.Отчисление воспитанников из детского сада осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетним воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Образовательного учреждения.

7.2.О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 (десять)

дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанника в Образовательном учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

7.3.Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ОУ об отчислении.

7.4.В ОУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации, где делается соответствующая запись.

7.5.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ «Детский сад №15», прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

7.6.Личная медицинская карта воспитанника (медицинская справка по форме 026/у-2000) передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

8.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников ОУ с учетом мнения Совета родителей.

