

Принято:  
общим собранием  
работников  
Протокол № 1  
от «08» 09 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ «Детский сад №15»  
Ю.М. Кунашева  
Приказ № 3-1/ОД от «08» сентября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования и расходования внебюджетных средств Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» г.о. Нальчик

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- - Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. №135-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- - Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» городского округа Нальчик.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» городского округа Нальчик (далее ДОУ).

1.3. Настоящее положение разработано с целью

- Привлечение внебюджетных средств Учреждения;
- Защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;

- Создание дополнительных условий для развития учреждения в том числе, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- Покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий в учреждении;

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим собранием работников образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок формирования внебюджетных средств.**

2.1. ДОУ является бюджетным учреждением, основным видом деятельности которого является реализация образовательных программ в соответствии с государственным заданием и осуществляет в соответствии с целями деятельности задачи в интересах общества.

2.2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности:

- Добровольные пожертвования или благотворительная помощь, целевые взносы родителей (законных представителей) физических и/или юридических лиц;

Настоящие источники, составляют перечень внебюджетных средств ДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.3. ДОУ самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

## **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.2. Учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей, без их согласия.

3.3. Решение о внесении целевого взноса Учреждению принимается физическим и (или) юридическим лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей и юридических лиц вносятся на расчетный счет Учреждения без ограничения по сумме.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.6. Если цель не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения.

3.7. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

#### **4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическим и (или) юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителями (законными представителями) и юридических лиц в виде денежных средств перечисляются без налично на расчетный счет учреждения.

4.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Распоряжение привлеченным пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой сметой расходов.

4.5. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

4.6. К случаям, не регулируемым настоящим разделом положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

#### **5. Порядок расходования внебюджетных средств.**

5.1 Распорядителем внебюджетных средств ДОУ является заведующий ДОУ, наделённая правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам; правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные у утверждённых сметах доходов и расходов.

5.2 Средства от деятельности приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут расходоваться на следующие цели:

- Приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- Приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- Оформление подписных изданий;
- Обеспечение охраны безопасности жизнедеятельности учреждения;
- Обслуживание оргтехники;
- Оплата услуг и работ;
- Ремонт (текущий) оборудования, помещений, территорий учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта;
- Обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- Приобретение подарков и сувениров для организации и проведения утренников, соревнований и т.д.;
- Иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.3. Основным документом, определяющим поступления внебюджетных средств, является смета. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объёмы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.5. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, проведением работ или иной деятельностью на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта: на функционирование и развитие ДОУ.

5.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.7. Суммы расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. К проекту сметы прилагаются:

- Нормативные акты, соглашения и прочие документы, которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств (при наличии);
- Расчет источников дохода по соответствующим видам внебюджетных средств;
- Расчеты по расходам по каждой статье.

5.9. Проекты смет доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, заведующий представляет Общему собранию ОУ на рассмотрение. Общее собрание ОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах: законность образования внебюджетных средств; полнота и правильность расчетов по видам внебюджетных средств; обоснованность расходов.

5.10. Исполнение смет.

5.10.1 Расходы счетов внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на банковском (расчётном) счёте в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренном в смете.

5.10.2 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.10.3 Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляет Общее собрание ОУ.

5.10.4. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно запрещено.

5.11. Изменение смет внебюджетных средств.

5.11.1 Распорядители внебюджетных средств – заведующий и Общее собрание ОУ – имеют право вносить изменения в утверждённые в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

5.11.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

5.12. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Руководителем, действующим на основании локальных нормативных актов ДОО.

## **6. Контроль и ответственность за расходованием привлеченных внебюджетных средств**

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

6.2. Ответственность образовательного учреждения за не целевое расходование привлеченных средств.

6.2.1. ДОО ведет строгий учет и контроль, за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию, в том числе бухгалтерскую и налоговую.

6.2.2. Публичный доклад руководителя о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений.

6.2.3. Контроль за правильностью и законностью использования средств от приносящей доход деятельности возлагается на руководителя МКДОО.

## **7. Заключительные положения.**

7.1 Наличие в ДОО внебюджетных средств, для выполнения им своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов КБР.

7.3. В настоящем положении по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием ОУ, и утверждаются Заведующим.

7.4. К случаям, не регулируемым настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.